

אופן השימוש במערכת הרישום לניסויים – מדריך לחוקרים

מבוא

החוג לפסיכולוגיה מחזיק במערכת הרשמה לניסויים - אתר שמייעל את הרישום לניסויים ואת המעקב אחר הסטודנטים ונמצא בכתובת huji.sona-systems.com

נבדקים רשומים ייכנסו לאתר ויכלו לראות אילו ניסויים רצים במעבדות השונות, מה משך הניסויים, באילו שעות ניתן להשתתף בהם, וכמובן - להירשם לניסויים. האתר פתוח בפני כל תלמידי האוניברסיטה, וכן בפני נבדקים שאינם סטודנטים.

הנסיינים יוכלו להעלות לאתר ניסויים חדשים, לעדכן שעות לניסויים רצים, להגדיר ולצפות במספר הנבדקים שנרשמו לניסוי על פי ימים ושעות, להעניק קרדיט (שעות חתימה) לנבדקים שהשתתפו בניסויים ואף "לקנוס" בנקודות קרדיט נבדקים שלא הגיעו לניסוי מבלי להודיע על כך מראש (על כך יפורט להלן בפרק "ניסויים").

באתר ניתן להגדיר תנאי סף לרישום לניסוי (כך, לדוגמא, אם אינכם מעוניינים בנבדקים שמרכיבים משקפיים או שהשתתפו בניסוי דומה ניתן יהיה להציב זאת כתנאי, והם לא יוכלו להירשם לניסוי). אם תגדירו מאפיין מסוים כתנאי סף, הניסוי יוצג רק בפני נבדקים שעומדים בתנאי שהצבתם.

בנוסף לאתר huji.sona-systems.com, קיימת אפליקציה לנבדקים. אנו מקווים לקבל אפליקציה גם לחוקרים בהמשך.

מנהלת המערכת הינה ורוניקה דודרב, וניתן לפנות אליה בכל שאלה ועניין הקשור למערכת הרישום בכתובת experiment.system@gmail.com.

הרשמה למערכת

נבדקים יכולים להירשם למערכת בעצמם, ללא תנאים מקדימים וללא צורך באישור (הסבר מפורט על ההרשמה נמצא בחוברת ההסבר לנבדקים).

על מנת להירשם כחוקרים, אנא היכנסו [לקישור הזה](#) ומלאו את פרטיכם הבאים:

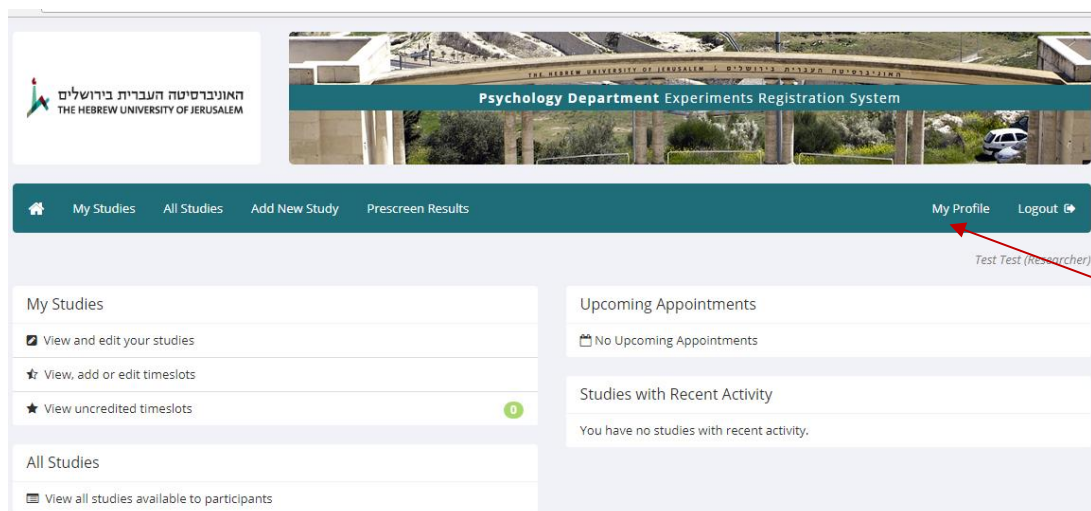
1. שם ושם משפחה.
 2. שם המנחה
 3. כתובת דוא"ל אוניברסיטאי (mail.huji.ac.il) שלכם.
 4. (לא חובה) כתובת דוא"ל נוסף הנבדקת באופן סדיר.
- שם משתמש וססמה ישלחו אליכם בדוא"ל מיד אחרי פתיחת המשתמש.
בעת הכניסה הראשונה למערכת, מומלץ לשנות את הסיסמה.

כניסה למערכת

מערכת SONA מאפשרת לאותו משתמש לתפקד כנבדק וגם כחוקר. במדה ויש לכם את שני התפקידים, מיד אחרי כניסה למערכת תתבקשו לבחור באיזה תפקיד תרצו להשתמש כעת. הסבר מפורט על השימוש במערכת כנבדק נמצא בחוברת ההסבר לנבדקים.

שינוי סיסמה ועדכון פרטים אישיים

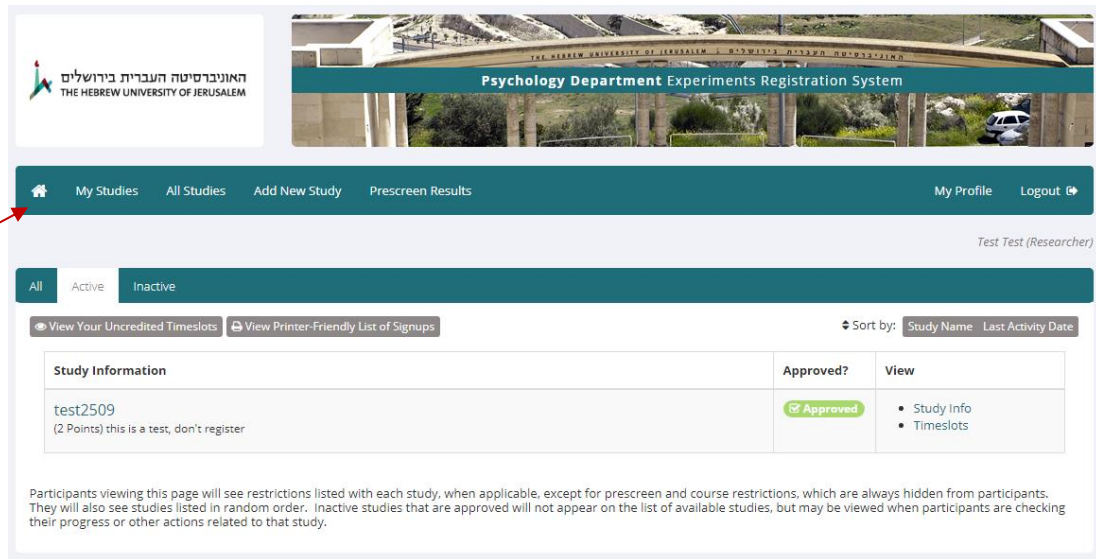
הכנסו ל"פרופיל שלי":



בכל עת ניתן לשנות סיסמה, כתובת דוא"ל, מספר טלפון, משרד. כמו כן, ניתן לבחור האם אתם רוצים לקבל תזכורת על ניסויים וסלוטים שלכם יום לפני ההרצה המתוכננת. **שימו לב**, הגדרה לגבי תזכורות מתייחסת לכל הניסויים שלכם.

שדות המערכת

באפשרותכם לצפות ברשימת הניסויים שלכם ולערוך פרטי ניסוי קיים באמצעות לחיצה על הפקודות שנמצאות בסרגל הכלים תחת "My Studies".

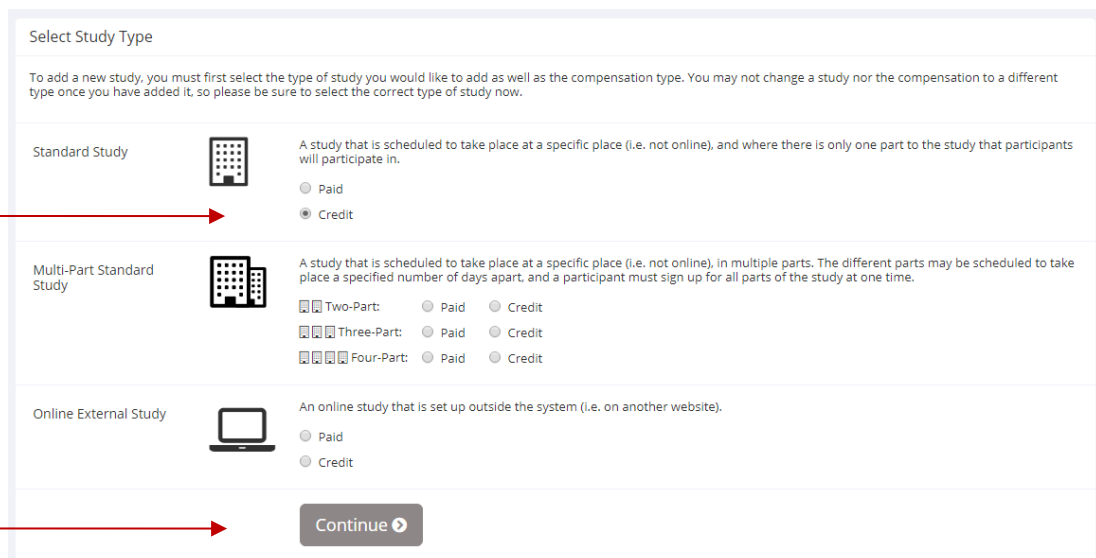


כדי לצפות בכל הניסויים שנמצאים במערכת, לחצו על "All Studies".
כדי להוסיף ניסוי חדש, לחצו על "Add new study".

ניסויים

הוספת ניסוי חדש

לחצו על "Add new study". כעת יפתח עמוד שבו תתבקשו לבחור בסוג הניסוי:



לכל סוגי הניסויים (ניסוי מעבדה, ניסוי אינטרנטי, וניסוי בעל מספר שלבים) ניתן לבחור תמורה: תשלום או חתימה. **שימו לב:** כדי ליצור ניסוי שמאפשר לתת לנבדקים או תשלום או חתימה לבחירתם, בחרו ב-credit במסך הזה והוסיפו גובה התשלום עבור השתתפות למי שלא צריך חתימה במסך הבא. במסך הבא תתבקשו למלא את פרטי הניסוי הבאים:

Basic study information

Study Name – שם הניסוי כפי שיוצג לעיני הנבדקים.

Brief Abstract – תקציר כפי שיוצג לעיני הנבדקים ברשימת הניסויים. פה חשוב לציין:

- לניסויי קרדיט: החוג אליו משוייך הקרדיט (כידוע, לנבדקים מותר להשתתף במספר שעות מסוים של ניסויים מכל חוג במסגרת שעות הניסוי בהן הם מחוייבים).
- לניסויי קרדיט שמאפשרים גם תשלום: בנוסף לחוג אליו משוייך הקרדיט, הציינו את גובה התשלום עבור השתתפות.
- לניסויי תשלום: גובה התשלום עבור השתתפות.

Detailed Description – תיאור קצר של הניסוי, שיוצג לעיני הנבדקים שילחצו על הקישור אליו באתר.

Eligibility Requirements – זה המקום לציין דרישות מיוחדות כגון תנאי קדם ותנאים פוסלים. המידע הזה יוצג לנבדקים ברשימת הניסויים. **שימו לב:** הדרישות שתצינו פה הם רק לידיעת הנבדקים, המערכת לא תשתמש במידע זה כדי לסנן נבדקים.

Duration - משך הניסוי, בדקות.

Points / Payment – גובה התמורה עבור השתתפות, לניסוי תשלום / חתימה בהתאם. לניסוי שנותן גם תשלום וגם חתימה ומוגדר כניסוי חתימה במערכת ניתן להכניס לשדה זה את כמות הנקודות **בלבד**, את גובה התשלום ניתן לציין בתיאור הקצר (brief abstract). **שימו לב**, כל 15 דקות מזכות בנקודת קרדיט אחת או ב-10 ש"ח. בהתאם, כל שעה השתתפות בניסוי מזכה ב-4 נקודות קרדיט או 40 ש"ח.

Preparation – זה המקום לציין דרישות הכנה לניסוי (לדוגמה, ניסוי קדם הכרחי או דרישה למנוחה של חצי שעה לפני הניסוי).

Researcher – השם שלכם מופיע אוטומטית בשדה ה-Selected. בשדה ה-Available נמצאים שמות של כל החוקרים הרשומים במערכת. רק חוקרים שנמצאים בשדה ה-Selected יוכלו לשנות הגדרות הניסוי ולנהל סלוטים.

Central Ethics Committee Approval Code – השאירו ריק.

Approved? – סמנו YES.

Active? – כשתסיימו להזין את פרטי הניסוי ותהיו מעוניינים לאפשר לנבדקים להירשם אליו, סמנו YES. שדה זה קובע האם הניסוי פתוח להרשמה, וניתן לשנות את הגדרתו גם בעמוד פרטי הניסוי (שיתואר להלן). כאשר הניסוי מסומן כלא Active, הוא לא יוצג לנבדקים והם לא יוכלו להרשם אליו.

סיימו עם שדות חווה. עכשיו ל-Advanced settings

Pre-Requisites – ניסויים קודמים הנדרשים (prerequisite) להשתתפות בניסוי שלכם. אם הגדרתם ניסוי Pre-Requisite, רק נבדקים שהשתתפו בו (וסומנו כך) יוכלו לראות ולהירשם לניסוי שלכם. נבדקים שנרשמו ועוד לא השתתפו בניסוי Pre-Requisite לא יוכלו להירשם. באפשרותכם לבחור אם הדרישה היא להשתתף באחד מניסויים הנדרשים או בכל הניסויים הנדרשים. שימו לב, מידע על ניסויי Pre-Requisite תוצג לעיני הנבדקים.

Disqualifiers – ניסויים קודמים הפוסלים נבדקים שהשתתפו בהם מהשתתפות בניסוי שלכם, אם יש ניסויים כאלו. לאחר שתסמנו ניסוי מסוים כפוסל מהשתתפות בניסוי שלכם, נבדקים שנרשמו דרך המערכת לאותו ניסוי לא יראו את הניסוי שלכם ברשימת הניסויים שלהם במערכת.

Course Restrictions – מערכת משתמשת ב"קורסים" כדרך לסמן לאיזה חוג משוייך הניסוי שלכם והקרדיט שהוא נותן. לכן, חובה לבחור בחוג הרלוונטי אחד. בנוסף לקורס המתאים לחוג, בחרו גם בקורס Unaffiliated כדי שנבדקים מחוגים אחרים יוכלו לראות ולהירשם לניסוי, אלא אם ברצונכם להגביל את הניסוי רק למשתתפים מהחוג שלכם. שימו לב, הקורסים שתבחרו פה ישמשו רק לפעולות פנימיות של המערכת ולא יוצגו לנבדקים בשום מקום. לכן חשוב לסמן את סוג הקרדיט שהניסוי שלכם נותן ב-Brief Abstract.

Study URL – לניסויים אינטרנטיים פה ניתן לציין את כתובת האתר בו נמצא הניסוי. לניסויי מעבדה פה תופיע (בצורה אוטומטית) כתובת של דף הניסוי במערכת.

Should survey participants be identified only by a random ID code (לניסויים אינטרנטיים) – לא רלוונטי, היות והמערכת שלנו מאפשרת רק ניסויים אינטרנטיים חיצוניים שמתרחשים מחוץ לה (נגיד, ב-Qualtrics).

Should the Researcher receive an email... - ההגדרה הזאת מתייחסת לכל החוקרים הרשומים בניסוי שלכם.

Research Alternative – לא רלוונטי למערכת שלנו. תשאירו על NO.

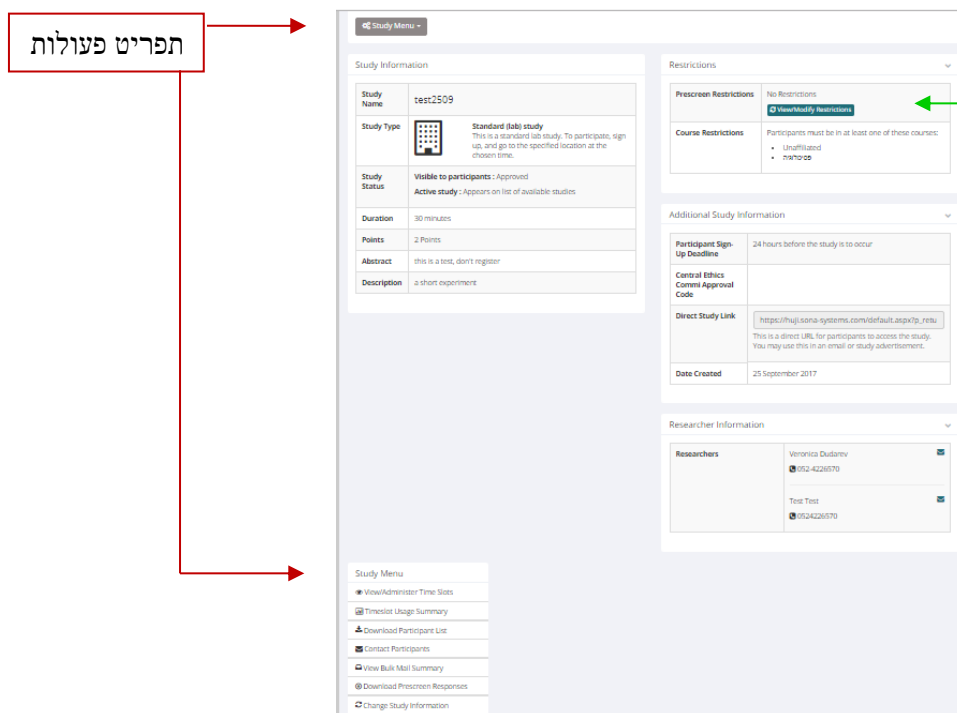
Add This Study

מזל טוב! יצרנו ניסוי חדש.

חשוב: לניסוי שיצרנו עכשיו אין תנאי סף חוץ מניסויים פוסלים ונדרשים. אופן הגדרת תנאי סף נוספים מפורט בהמשך.

צפיה בניסוי קיים

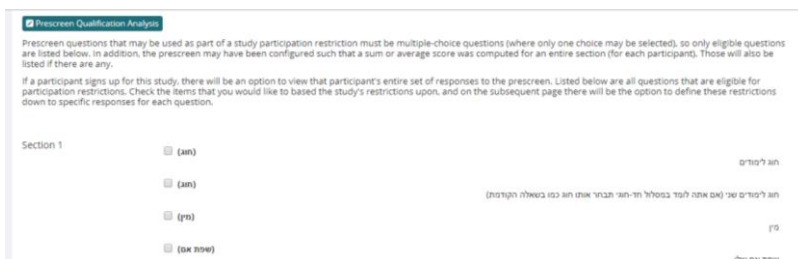
ניתן לראות את הניסויים שלכם ב-My Studies. לחיצה על שם הניסוי תעביר אתכם לדף הניסוי. בדף הניסוי ניתן לראות מידע כללי על הניסוי, רשימת החוקרים המשווייכים לניסוי, ולערוך תנאי סף (prescreen and course restrictions). פה גם מופיע תפריט פעולות, בשני מקומות (חצים אדומים).



תנאי סף

במערכת ניתן להגדיר תנאי סף לרישום לניסוי, ע"י לחיצה על כפתור View/modify restrictions (חץ ירוק). במסך שתקבלו בחרו במאפיינים הרלוונטיים:

ניתן לסנן נבדקים על סמך המאפיינים הבאים:



- חוג ראשי ומשני
- מגדר
- שפת אם
- תואר שהם לומדים
- יד דומיננטית
- עניין בניסויי fMRI (שימו לב: זה לא התאמה ל-fMRI אלא נבדקים שמעוניינים להשתתף בניסויים כאלה).
- האם הנבדק מרכיב משקפיים
- שנת לידה

עניין בניסויי fMRI (שימו לב: זה לא התאמה ל-fMRI אלא נבדקים שמעוניינים להשתתף בניסויים כאלה).

במסך הבא תתבקשו להגדיר מאפיין ספציפי (או מאפיינים ספציפיים). לדוגמה, אם בחרתם להתנות השתתפות בניסוי שלכם במגדר של הנבדק, תתבקשו לבחור האם לאפשר השתתפות לגברים או נשים.

אם תגדירו מאפיין מסוים בתנאי סף, הניסוי יוצג רק בפני נבדקים שעומדים בתנאי שהצבתם. ניתן לראות כמה נבדקים עומדים בתנאי הסף שלכם. במסך הראשון של תנאי סף מופיע כפתור Prescreen Qualification Analysis. לחצו על כפתור זה כדי לבדוק כמה נבדקים עומדים בתנאים שלכם ולשלוח מייל הזמנה לנבדקים המתאימים, במידה ותרצו. **שימו לב** ששליחת הזמנות דרך המייל היא כלי מועיל לגיוס נבדקים עד שעושים בו שימוש יתר. אנא המנעו משליחת מיילים בתחילת הסמסטר ואל תשלחו אותם יותר מפעמיים בחודש.

תפריט פעולות

המערכת מאפשרת לשנות את רוב הגדרות הניסוי בכל עת, להוסיף ולערוך סלוטים, לקבל דו"חות על הניסוי מכמה סוגים, ולהתקשר לנבדקים.

פתיחה וניהול סלוטים

View/Administer Time Slots – לחיצה על קישור זה תעביר אתכם לדף הסלוטים:

The screenshot shows the 'View/Administer Time Slots' interface. At the top, there is a navigation bar with 'My Studies', 'All Studies', 'Add New Study', and 'Prescreen Results'. Below this, there is a 'Study Menu' and several action buttons: '+ Add A Timeslot', '+ Add Multiple Timeslots', '- Delete Multiple Timeslots', 'View Printer-Friendly List of Signups', and 'Print'. A red arrow points to the 'Print' button. Below the menu, there are tabs for 'All Timeslots', 'Recent Timeslots', 'Upcoming Timeslots', and 'Older Timeslots'. A green arrow points to the 'All Timeslots' tab. The main content area displays a table of timeslots for a study named 'test2509'. The table has columns for Date, Participants Pool, Participants, Location, and Modify. A search box is also visible above the table.

Date	Participants Pool	Participants	Location	Modify
Monday, 2 October 2017 10:00 - 10:30	Signed Up: 1 Open Slots: 0 Total: 1	Test Test Status: Credit Granted View Prescreen	0606	Modify

בשורה עליונה (חץ אדום) ניתן להוסיף סלוט אחד או מספר סלוטים במקביל, למחוק ולהדפיס סלוטים קיימים.

בשורה השניה (חץ ירוק) ניתן לבחור איזה סלוטים להציג על המסך שלכם: סלוטים קודמים (מוצג אוטומטית), כל הסלוטים, סלוטים עתידיים, סלוטים ישנים.

פתיחת סלוט חדש

אם ברצונכם לפתוח סלוט אחד, לחצו על Add timeslots. אם ברצונכם לפתוח מספר סלוטים, לחצו על Add multiple timeslots. שימו לב, ניתן לפתוח מספר סלוטים רק באותו יום. אם ברצונכם לפתוח סלוטים למספר ימים, תצטרכו לחזור על הפעולה כמה פעמים. עם זאת, ניתן להעתיק לו"ז של שבוע אחד לשבועות נוספים. השדות בעמוד פתיחת הסלוטים לא מצריכים הסבר. שימו לב ש"מספר נבדקים" משמעו מספר הנבדקים המקסימלי שיכולים להירשם לאותו סלוט. **שימו לב**, במערכת SONA אין stand-by, ונסיינים מחוייבים לבצע ניסוי לכל הנבדקים שנרשמו לניסוי.

ניהול סלוטים

כדי לשנות סלוטים קיימים, במסך View/Administer Time Slots, בטבלת הסלוטים לחצו על תאריך הסלוט או על כפתור Modify.

Date	Participants Pool	Participants	Location	Modify
Monday, 2 October 2017 10:00 - 10:30	Signed Up: 1 Open Slots: 0 Total: 1	Test Test Status: Credit Granted View Prescreen	0606	Modify

המסך שיופיע מחולק ל-3 חלקים:

בחלק העליון תראו ותוכלו לשנות את הזמן והמקום בהם הניסוי מתקיים.

בחלק האמצעי – All sign-ups – תוכלו לנהל הרשמה של הנבדקים.

בחלק התחתון – Manual Sign-up – תוכלו לסמן השתתפות בניסוי לנבדקים שלא נרשמו אליו מראש.

ניהול הרשמה

ב-All sign-ups, אנא סמנו האם נבדק השתתף בניסוי או לא הגיע אליו.

כאשר נבדק השתתף בניסוי, הוא אוטומטית מקבל נקודות קרדיט. ניתן לשנות את כמות הנקודות כדי לתת בונוסים או לבטל קרדיט לנבדקי תשלום. כדי לבטל קרדיט לנבדקי תשלום, אנא בחרו ב-0 נקודות וסמנו Participated.

All Sign-Ups Uncredited Sign-Ups

Listed below are all the participants who have signed up for this timeslot. If you would like to grant or revoke credit, simply choose the desired option next to each participant. If for some reason you need to cancel a sign-up, you can click the Cancel link next to the sign-up you would like to cancel. A sign-up must be in "No Action Taken" status before it can be cancelled. Comments will be visible to participants.

You may grant Points ranging from 0 to 4 Points. The standard value in Points for this study is 2 Points

(1 Participant) 0 available spaces

Name	Participated	No-Show	No Action Taken	Comments
Test Test (test@mail.huji.ac.il) Phone: 0524226570 View Prescreen	<input checked="" type="radio"/> Participated <input type="radio"/> No-Show <input type="radio"/> No Action Taken Points: 2	<input type="radio"/> Unexcused <input type="radio"/> Excused	<input type="radio"/>	

[Update Sign-Ups](#) [Contact All Participants](#)

במקרה ובבדק לא הגיע, אנו סמנו No-show. אם נבדק לא הגיע ללא הסבר סביר וברצונכם לסמן לו/לה הברזה מניסוי, בחרו ב-Unexcused no-show. כל הברזה מורידה לנבדק נקודת קרדיט אחת. אחרי 3 הברזות המערכת אוטומטית חוסמת את הנבדק ולא מאפשר לו/לה להמשיך להשתמש בה. אנו, אל תשאירו נבדקים על No action taken.

הוספת נבדקים שלא נרשמו מראש

בחלק התחתון של מסך הסלולר, ב-Manual sign-up, הכניסו את שם משתמש של הנבדק או שם המשפחה שלו/ה. לחיצה על כפתור SIGN UP תעביר אתכם לרשימת הנבדקים ששם המשתמש או שם המשפחה שלהם זהה למה שהכנסתם. בחרו בנבדק הרלוונטי ולחצו על Sign up. **שימו לב**, הנבדק הנבחר יופיע ברשימת הסלולרים, אך יהיה מסומן לו/לה No action taken. עליכם לסמן השתתפות לנבדק הנוסף בהתאם.

פעולות נוספות

בעמוד הראשי של הניסוי, בתפריט פעולות קיימות כמה פעולות שימושיות. פעולת Contact participants שולחת מיילים לנבדקים הרשומים לניסוי שלכם – ולא מפרסמת את הניסוי לכלל הנבדקים במערכת. פעולת Participant Study View מאפשרת לכם לראות את הניסוי כמו שיוצג לעיני הנבדקים.

הערות כלליות

מסמך זה מכיל הנחיות ונהלים בסיסיים לשימוש במערכת. מערכת זו מציעה מגוון רחב של אפשרויות לניהול ניסויים אשר אינם נכללים במדריך זה. אתם מוזמנים לעיין במדריך השלם (באנגלית) [בלינק הזה](#) ובמדריך ווידאו [בלינק זה](#). אני עומדת לרשותכם בכתובת experiment.system@gmail.com ואשמח לסייע בכל שאלה ועניין הנוגעים למערכת.

מחקר פורה ומהנה ושנה טובה!